



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46-Вне-141/19
 от 25 марта 2019г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных конструкций» (в новой редакции)

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РД от 6.03.19г. № 46 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг и во исполнении Плана мероприятий («дорожная карта») по улучшению позиции РД в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах РФ, утвержденного распоряжением Правительства РД от 23.11.2018г. №278-р по оптимизации муниципальных услуг **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных конструкций» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных конструкций» от 15.04.2016г №106.

3. Разместить Административный регламент на сайте Администрации МР "Карабудахкентский район".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шахманаева А.Ш. – заместитель главы администрации МР «Карабудахкентский район»

Глава
МР «Карабудахкентский район»

/ Рук. аппарата
Подготовил:
 Вед. спец. отд. экон. и тер. разв
Согласовано:
 Зам глав. админ.
 Нач. юр. отд
 Нач. отд. экон. и тер. разв.



Д. Имаков
 Р. Абулашев
 А. Шахманаев
 К. Чамсаев
 Ф. Махмудов

Амиралиев М. Г.

(Handwritten signatures and initials)

Утвержден
постановлением Администрации
МР «Карабудахкентский район»
от 25.03 2019 г. № 46-Вс-141/19

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний
о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций администрацией МР
«Карабудахкентский район»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций (далее – Муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций администрацией МР «Карабудахкентский район» (далее - Административный регламент) разработан в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных в статье 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", определяет формы, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.2.3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.2.4. Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.2.5. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.2.6. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

1.2.7. ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения", утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22 апреля 2003 г. N 124-ст;

1.2.8. Земельным кодексом Российской Федерации;

1.2.9. Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

1.2.10. Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе":

1.2.11. Постановлением главы МР «Карабудахкентский район» от 24 июля 2018г. №76-Вн-268/18 "Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МР «Карабудахкентский район»

1.2.12. Постановлением главы МР «Карабудахкентский район» от 22 августа 2018г. №76-Вн-297/18 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности МР "Карабудахкентский район" или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности МР "Карабудахкентский район"

1.3. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным лицом отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район»

1.4. Результаты предоставления Муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1.4.1. выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту);

1.4.2. выдача уведомления об отказе в выдаче заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту);

1.4.3. выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту);

1.4.4. выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций (по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту).

1.5. Получатели Муниципальной услуги

Получателями Муниципальной услуги (далее - заявители) могут быть следующие юридические лица, физические лица, а также физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей:

1.5.1. владелец рекламной конструкции;

1.5.2. собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

1.5.3. лицо, уполномоченное собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе арендатор.

1.6. Требования к размещению рекламных конструкций

1.6.1. Под рекламными конструкциями понимаются щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), монтируемые и располагаемые исключительно в целях распространения рекламы на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, установленные на территории МР «Карабудахкентский район»

1.6.2. По месту расположения рекламные конструкции подразделяются на следующие типы:

-отдельно стоящие рекламные конструкции - стационарные наземные рекламные конструкции на собственных опорах;

-рекламные конструкции, располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений;

-рекламные конструкции, располагаемые на столбах освещения, опорах контактной сети.

1.6.3. Установка, эксплуатация и внешний вид рекламных конструкций должны соответствовать Федеральному закону "О рекламе".

1.6.4. Содержание информации, размещаемой на рекламных конструкциях, должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону "О рекламе".

1.6.5. Объекты наружной рекламы и информации не должны ухудшать архитектурный облик населенных пунктов, препятствовать визуальному восприятию архитектуры населенных пунктов.

1.6.6. Рекламные конструкции должны соответствовать техническим нормам и требованиям к конструкциям соответствующего типа, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, правилами устройства электроустановок, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа.

1.6.7. Установка и эксплуатация рекламных конструкций не должна нарушать требований соответствующих санитарных норм и правил, в том числе должна соответствовать требованиям к освещенности, электромагнитным излучениям, механическим вибрациям и шуму.

1.6.8. Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

1.6.9. В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе":

-установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается только при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (пункт 9);

-требование в части получения разрешений не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики (пункт 23).

2. Требования к порядку предоставления Муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещении администрации, уполномоченным лицом отдела экономики и территориального развития МР «Карабудахкентский район» по адресу: РД, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, 1 этаж, ул. Советская 3, 368530;.

Контактный телефон: 8 (87232) 2-23-42.

Адрес электронной почты: torgovli2015@mail.ru

Режим работы: с понедельника по пятницу - с 8-00 часов до 17-00 часов. Обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Приемные дни: понедельник - пятница - с 8-00 часов до 12-00 часов.

Продолжительность приема у должностного лица Отдела не должна превышать 30 минут.

2.1.2. Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и Административного регламента на официальном сайте МР «Карабудахкентский район» в сети Интернет, в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования заявителей.

На официальном сайте, в средствах массовой информации, размещается следующая информация:

-местонахождение Отдела;

-график приема заинтересованных лиц;

-номера телефонов для справок, адрес официального сайта МР «Карабудахкентский район»;

-порядок выполнения процедур предоставления Муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схем (приложения 6,7,8 к Административному регламенту);

-бланки документов, а также образцы их заполнения;

-основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

-перечень документов, необходимых для предоставления заинтересованными лицами;

-форма разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, образец заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

-порядок обжалования действия (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и принятых должностными лицами Отдела в рамках предоставления Муниципальной услуги;

-список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление Муниципальной услуги.

2.1.3.Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

-достоверность предоставляемой информации;

-четкость в изложении информации;

-полнота информирования;

-удобство и доступность получения информации;

-оперативность предоставления информации.

2.1.4.Информирование заинтересованных лиц организуется путем публичного и индивидуального информирования.

2.1.5.Публичное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте МР «Карабудахкентский район» и в средствах массовой информации.

2.1.6.Индивидуальное информирование проводится в форме:

-устного информирования (лично или по телефону);

-письменного информирования (по почте или по электронной почте через официальный сайт).

При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) уполномоченные должностные лица Отдела должны называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование Отдела, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам, приняв все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Если уполномоченное должностное лицо Отдела, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, или для подготовки ответа требуется продолжительное время, оно вправе предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для получения информации.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письма почтой или электронного письма соответственно на почтовый, либо электронный адрес заинтересованного лица.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Срок ответа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Консультирование осуществляется на основании соответствующих обращений заявителей в помещении Отдела:

-устно - по любым вопросам предоставления Муниципальной услуги в приемные дни (понедельник-пятница) с 8-00 часов до 12-00 часов (обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов);

-письменно - почтовым отправлением по любым вопросам предоставления Муниципальной услуги.

2.1.8. Через многофункциональный центр

2.1.9. В помещении для предоставления Муниципальной услуги размещается для обозрения текстовая информация о порядке предоставления Муниципальной услуги, необходимых документах и порядке их заполнения.

2.1.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя - 10 мин.

2.1.11. Для предоставления Муниципальной услуги заявитель вправе обратиться:

- лично;

- через портал государственных и муниципальных услуг

- почтовым отправлением заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту).

2.2. Перечень документов, представляемых гражданами и юридическими лицами для участия в торгах по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций - на соответствующей территории.

В состав документации на проведение торгов, передаваемой заявителям, входят:

а) для юридического лица:

-заявка на участие в торгах в 2 экземплярах;

-платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права на заключение договора на установку рекламных конструкций на соответствующей территории;

-сведения, указанные в извещении;

-форма заявки и инструкция по ее заполнению;

-перечень документов, прилагаемых к заявке;

-сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;

-сведения о дате, месте и времени заседания Комиссии, на котором будут рассмотрены заявки;

-сведения о месте и дате рассмотрения заявок и подведения итогов торгов;

-проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (средства наружной информации);

-сведения о сроке оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (средства наружной информации);

-сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (средства наружной информации);

-предупреждение о взаимных обязательствах и ответственности сторон, возникающих по итогам торгов;

-критерии определения победителей торгов;

-другая информация на усмотрение Комиссии, опубликованная в извещении о проведении торгов;

б) для граждан:

- заявка на участие в торгах в 2 экземплярах;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории;
- копия паспорта (при предъявлении оригинала);
- иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов;
- опись представленных документов в 2 экземплярах.

В случае подачи заявки представителем заинтересованного лица предъявляется доверенность, оформленная в установленном порядке.

В случае если имущество закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое имущество, при наличии согласия собственника.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещения в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников в многоквартирном доме.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, и заверенная печатью этой организации. Доверенность на совершение сделок от имени индивидуального предпринимателя или физического лица должна быть нотариально удостоверена.

Паспорт на распространение наружной рекламы с указанием перечня организаций для согласования по форме согласно приложению N 8 к Административному регламенту (в случае, если заявитель самостоятельно получил данные согласования).

Квитанция об оплате государственной пошлины в размере и порядке, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.3. Документы, получаемые по каналам межведомственного взаимодействия (СМЭВ):

-копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.3.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

2.3.2. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими

отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.3.3. Орган не вправе требовать документы, необходимые для предоставления, если такие документы не предусмотрены указанным законодательством, а также если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Орган самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в таких документах, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Положения настоящего абзаца не распространяются на случаи, если такие документы включены в перечень документов, определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3.4. Документы, предоставляемые заявителем для аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- уведомление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции;
- документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции;
- предписание антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5 Документы, предоставляемые для выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций:

- заявление собственника или иного законного владельца имущества, к которому самовольно присоединена рекламная конструкция;
- акт о выявлении фактов самовольной установки рекламной конструкции.

2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие в заявлении сведений о заявителе и рекламной конструкции;
- отсутствие прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных пунктом 2.1.8 настоящего Административного регламента, или неполное представление заявителем документов, а также в случаях их ненадлежащего оформления.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.1. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки ;

-нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

-нарушение требований по преимущественному положению лица в сфере распространения наружной рекламы, при заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, установленных частями 5.1-5.7 и 9.1 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

2.5. Основания для приостановления муниципальной услуги.

2.5.1. Основаниями для приостановления выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

-поступление от заявителя письменного заявления в произвольной форме о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

-определение или решение суда;

-предоставление неполного комплекта документов.

2.6. Стоимость предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Муниципальная услуга оплачивается государственной пошлиной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Размер государственной пошлины устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации (п.п. 105 п.1 ст. 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации).

2.5.2. Информация о процедурах предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.7. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при приеме заявления в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 15 мин.

2.7.2. Днем подачи заявления считается день предоставления всех необходимых документов.

2.7.3. Максимальный срок ожидания заявителя при подаче заявления не должно превышать 15 минут.

2.7.4. Продолжительность приема заявителей у специалиста Отдела при подаче заявления не должна превышать 15 минут.

2.7.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче дополнительных документов и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7.6. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 25 дней со дня получения заявления о предоставлении услуги.

При наличии уважительных причин этот срок может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги в части, касающейся выдачи разрешения на установку рекламных конструкций.

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, согласно перечню документов, указанному в пункте 2.2. Административного регламента;

-рассмотрение заявления об оказании Муниципальной услуги;

-выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.1.2. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является поступление в заявления (по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту) с пакетом документов, необходимых для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

После проверки комплектности представленных документов, правильности заполнения форм документов, заявление о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на установку рекламных конструкций принимается и регистрируется в отделе организационной работы и делопроизводства администрации

3.1.3. Специалист отдела организационной работы и делопроизводства регистрирует заявление в соответствии с правилами делопроизводства, выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием даты, подписи о получении.

3.1.4. После регистрации заявление в течение трех рабочего дня направляется с резолюцией главы на рассмотрение курирующему заместителю главы отдела экономики и территориального развития

3.1.5. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявки и документов, подготовки перечня и получения согласований уполномоченных органов на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является поступление заявления с резолюцией Главы МР «Карабудахкентский район».

3.1.6 Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» проводит проверку представленных документов. При рассмотрении заявления заявителя о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и необходимых документов специалист отдела проверяет на соответствие требованиям Федерального закона N 38-ФЗ "О рекламе" от 13.03.2006.

3.1.7. По результатам рассмотрения заявления, специалист отдела не позднее 10 дней с момента поступления заявки оформляет паспорт на распространение наружной рекламы с указанием перечня организаций для согласования.

3.1.8. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» отправляет паспорт на рекламное место и документы, поступившие от заявителя, на рассмотрение в уполномоченные органы для получения согласований, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в отдел экономики.

3.1.9. Согласующие организации проводят экспертизу средства наружной рекламы и информации и места его размещения на соответствие требованиям, относящимся к компетенции этих организаций, и выдают заключения.

3.1.10 Срок проведения экспертизы каждой организацией не должен превышать 7 дней. Любые отказы должны быть письменными и мотивированными.

3.1.11. Общий срок для оформления и согласования паспорта на распространение наружной рекламы в соответствующих органах составляет 25 дней со дня выдачи паспорта на распространение наружной

рекламы заявителю. При наличии уважительных причин этот срок может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

3.1.12. Подготовка проекта распоряжения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта распоряжения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.1.13 Основанием для начала процедуры является получение Уполномоченным лицом отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» согласованного паспорта на распространение наружной рекламы.

3.1.14 На основании полученных заключений уполномоченных органов о возможности установки рекламной конструкции Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» готовит:

-проект распоряжения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в двух экземплярах;

-проект распоряжения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 2.4. Административного регламента).

3.1.15. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один - хранится в Отделе экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район»

3.1.16. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» регистрирует разрешение в едином реестре выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.1.7 Ведение единого реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Подготовленные проекты Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» передает на подпись .

3.1.18. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.1.19. Выдача заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.1.20. Основаниями для начала процедуры являются поступление Уполномоченному лицу отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» подписанного распоряжения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо распоряжения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.1.21. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» вносит сведения о заявителе, разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решении об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в журнал выданных (отказанных в выдаче), аннулированных разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Журнал выданных (отказанных в выдаче), аннулированных разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ведется Уполномоченным лицом отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» на электронном и бумажном носителях.

3.1.22. При выдаче результата исполнения муниципальной услуги заявителю Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» :

-устанавливает личность заявителя либо уполномоченного им лица в установленном законом порядке:

-предлагает заявителю или представителю заявителя указать в журнале выданных (отказанных в выдаче), аннулированных разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции свои фамилию, имя, отчество, должность, поставить подпись и дату получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- выдает заявителю распоряжение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или выдает заявителю распоряжение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Выдача документов осуществляется заявителю в порядке очередности в соответствии с графиком Отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район»

3.1.23 В случае неявки заявителя в день, назначенный для получения результатов предоставления муниципальной услуги, распоряжение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешение на установку рекламной конструкции или распоряжение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции передаются специалистом отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, назначенным для получения результата предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю по почте письмом с уведомлением о вручении почтового отправления.

3.1.24. Выдача готовых документов осуществляется Уполномоченным лицом отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» в течение одного рабочего дня с момента их подписания.

3.1.25. Общий максимальный срок направления заявителю распоряжения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или распоряжения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и необходимых документов в Отделе.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги в части, касающейся аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

3.2.1. Прием и регистрация документов на предоставление муниципальной услуги.

3.2.1.1. Для получения муниципальной услуги об аннулировании разрешения заявитель представляет один из следующих документов:

-уведомление в письменной форме владельца рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

-документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции;

-предписание антимонопольного органа.

3.2.1.2. Муниципальная услуга предоставляется также в случае выявления специалистами отдела следующих фактов:

-использования рекламной конструкции не в целях распространения рекламы;

-не установления в течении двух месяцев со дня выдачи разрешения рекламной конструкции;

-нарушения требований, установленных частями 5.1-5.7 статьи 19 Федерального закона "О

рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ, либо признания результатов аукциона или конкурса недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ.

3.2.1.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с одним из документов, указанных в Административном регламенте.

3.2.1.4. При получении одного из документов, указанных административного регламента, либо установлении факта, указанного в подпункте Административного регламента, специалист отдела, ответственный за прием документов:

принимает документы;

регистрирует документы ;

в течение одного рабочего дня передает документы главе МР «Карабудахкентский район» .

3.2.1.5. Глава МР «Карабудахкентский район» рассматривает документы, выносит резолюцию и направляет курирующему заместителю на исполнение.

3.2.1.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления с резолюцией главы МР «Карабудахкентский район» Уполномоченному лицу отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район»

3.3.2. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» проводит проверку представленных документов. Для подтверждения фактов, являющихся основаниями для аннулирования разрешения, Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район»:

-вправе запрашивать документы, подтверждающие возникновение таких оснований, в соответствии с Федеральным законом "О рекламе" от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

-составляет акты осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.3.4. Подготовка проекта распоряжения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатации рекламной конструкции.

3.3.5. Основаниями для принятия решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции являются:

-направление владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

-направление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

-в случае, если в течение двух месяцев со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

-в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

-в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1-5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

3.3.6. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» в течение 3 дней со дня составления акта осмотра рекламной конструкции готовит проект решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции и передает его на подпись главе МР «Карабудахкентский район».

Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформляется в форме распоряжения Администрации МР «Карабудахкентский район»

3.3.7. При наличии оснований для отказа в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» направляет заявителю отказ в аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции за подписью главы МР «Карабудахкентский район»

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.3.9. Выдача заявителю распоряжения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.10 Основанием для начала процедуры является поступление Уполномоченному лицу отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» подписанного распоряжения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.11. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» заносит сведения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в журнал выданных (отказанных в выдаче), аннулированных разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.12. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» вносит изменения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в единый реестр выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.13. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» направляет письменное уведомление о принятом решении с указанием адреса и времени получения распоряжения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции:

-заявителю;

-владельцу рекламной конструкции;

-собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

3.3.14. По истечении срока, указанного в уведомлении, копия распоряжения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления, если заявитель не явился в отдел за получением данного распоряжения в установленный срок.

3.3.15. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» осуществляет контроль за соблюдением предоставления муниципальной услуги.

3.3.16. В случае аннулирования разрешения владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 14 дней и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

3.4. Описание последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги в части, касающейся выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций

3.4.1. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги по выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

3.4.2. Прием и регистрация документов на предоставление муниципальной услуги.

3.4.2.1. Основаниями для начала действия для выполнения административной процедуры являются:

-выявление самовольно установленных вновь рекламных конструкций, осуществляется Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» самостоятельно или в результате получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии таких рекламных конструкций;

-поступление заявления собственника или иного законного владельца имущества, к которому самовольно присоединена рекламная конструкция.

3.4.2.2. Прием заявителей специалистами администрации МР «Карабудахкентский район» осуществляется в течение всего рабочего времени в порядке их очередности.

3.4.2.3. При получении одного из документов, указанных в Административном регламенте, специалист отдела организационной работы и делопроизводства, ответственный за прием документов:

-принимает документы;

-регистрирует документы;

-в течение одного рабочего дня передает документы главе МР «Карабудахкентский район»

3.4.2.4. Глава администрации МР «Карабудахкентский район» рассматривает документы, выносит резолюцию и направляет курирующему заместителю главы на исполнение.

3.4.2.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.4.2.6. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2.7. Основанием для начала процедуры является поступление заявления с резолюцией главы МР «Карабудахкентский район»

3.4.2.8. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» проводит проверку представленных документов. При выявлении самовольно установленной вновь рекламной конструкции специалист отдела составляет акт осмотра рекламной конструкции по форме согласно приложениям N 13, 14 к Административному регламенту.

3.4.2.9. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» выявляет лиц, осуществивших вновь самовольную установку рекламной конструкции.

3.4.2.10. При установлении факта отсутствия данной конструкции или наличия на ней информации и сообщений, на которые не распространяется действие Федерального закона "О рекламе", заявителю направляется информационное письмо об отсутствии оснований для выдачи предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции за подписью главы МР «Карабудахкентский район»

3.4.2.11. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 дней.

3.4.3. Подготовка предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

3.4.3.1. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» в течение 3 дней со дня составления акта осмотра рекламной конструкции готовит проект распоряжения о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции и предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции и передает его на подпись главе администрации МР «Карабудахкентский район»

3.4.3.2. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

3.4.4. Направление предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

3.4.4.1. Основанием для начала процедуры является поступление Уполномоченному лицу отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» подписанного распоряжения о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции и предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

3.4.4.2. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» заносит сведения о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции в журнал учета предписаний о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

Журнал учета предписаний о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции ведется уполномоченным лицом отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» на электронном и бумажном носителях.

3.4.4.3. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» в срок не позднее 5 дней со дня подписания распоряжения о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции и предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции направляет предписание по добровольному демонтажу самовольно установленных вновь рекламных конструкций заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления:

-владельцу рекламной конструкции;

-собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

3.4.4.4. При невозможности установления лица, осуществившего самовольную установку вновь рекламной конструкции, районная администрация размещает в средствах массовой информации объявление о необходимости добровольного демонтажа самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

3.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги

3.5.1. Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляет курируемым заместителем главы МР «Карабудахкентский район»

3.5.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, соблюдения административных процедур и сроков, предусмотренных Административным регламентом, положений иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующих вопросы установки и эксплуатации рекламных конструкций.

Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия и/или бездействие Отдела, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

3.5.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченным лицом отдела экономики и территориального развития МР «Карабудахкентский район».

3.5.4. Уполномоченное лицо отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район» при предоставлении Муниципальной услуги несет персональную ответственность:

- за совершение противоправных действий (бездействие);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
- за действие (бездействие), влекущее нарушение прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- за принятие неправомερных решений.

3.6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги

3.6.1. Действия (бездействие) Уполномоченного лица отдела экономики и территориального развития администрации МР «Карабудахкентский район», связанные с предоставлением Муниципальной услуги, их решения, принятые в ходе ее предоставления, могут быть обжалованы главе администрации МР «Карабудахкентский район»

3.6.2. Прием и рассмотрение жалоб производятся в порядке, установленном Административным регламентом исполнения муниципальной услуги по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации МР «Карабудахкентский район»

3.6.3. Решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, решение об аннулировании разрешения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения оспариваемого документа.

Согласовано:
Начальник юридического отдела

К.Чамсаев

Зам.главы МР «Карабудахкентский район»



А.Шахманаев

Начальник отдела экономики
и территориального развития



Ф.Махмудов

Подготовил:
Ведущий специалист отдела экономики
и территориального развития



Р.Абулашев

Приложение 1
к Административному регламенту

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

№ _____ от " _____ " _____ 201 _____ г.

Отдел экономики и территориального развития МР «Карабудахкентский район» Республики Дагестан, в соответствии с Положением об отделе, утвержденным распоряжением главы администрации МР «Карабудахкентский район», руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе", на основании заявления, разрешает

_____ (наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)

установить рекламную конструкцию _____ (тип рекламной конструкции)

место размещения _____

размер информационного поля (ширина, высота), м _____

количество информационных полей, шт. _____

общая площадь информационных полей, кв. м _____

по адресу: _____

(наименование поселения и почтовый адрес)

Владелец рекламной конструкции: _____

_____ (наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные или основной государственный регистрационный номер физического лица)

Собственник(и) недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция:

_____ (наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные или основной государственный регистрационный номер физического лица)

Разрешение действительно с даты его выдачи и до окончания действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не более чем на 5 лет.

Ведущий специалист отдела экономики и территориального развития

МР «Карабудахкентский район» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение 2
к Административному регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**
№ _____ от " _____ " _____ 201__ г.

Отдел экономики и территориального развития МР «Карабудахкентский район» Республики Дагестан, в соответствии с Положением об отделе, утвержденным распоряжением главы администрации МР «Карабудахкентский район», руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе", рассмотрев заявление

_____ (наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)

уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

_____ (тип рекламной конструкции)
место размещения _____

размер информационного поля (ширина, высота), м _____
количество информационных полей, шт. _____
общая площадь информационных полей, кв. м _____
по адресу: _____
(наименование поселения и почтовый адрес)

в связи с _____
(указываются основания отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции)

Ведущий специалист отдела экономики и территориального развития
МР «Карабудахкентский район» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение 3

к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

**ОБ АНУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

№ _____ от " _____ " _____ 201__ г.

Отдел экономики и территориального развития МР «Карабудахкентский район» Республики Дагестан, в соответствии с Положением об отделе, утвержденным распоряжением главы администрации МР «Карабудахкентский район», руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе", уведомляет владельца рекламной конструкции и (или) собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция

(наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)

о принятом решении об аннулировании ранее выданного разрешения на установку рекламной конструкции № _____ от " _____ " _____ 201__ года,

(тип рекламной конструкции)

место размещения _____

размер информационного поля (ширина, высота), м _____

количество информационных полей, шт. _____

общая площадь информационных полей, кв. м _____

по адресу: _____

(наименование поселения и почтовый адрес)

в связи с _____

(указываются основания аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции)

Ведущий специалист отдела экономики и территориального развития

МР «Карабудахкентский район»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРЕДПИСАНИЕ № ____

МР «Карабудахкентский район»

«__» _____ 20__ г.

Отделом экономики и территориального развития Администрации МР «Карабудахкентский район» выявлено нарушение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» по части 9 статьи 19, а именно:

Самовольно, без соответствующего разрешения установлена рекламная конструкция (указать тип рекламной конструкции) по адресу: _____.

Указанная конструкция содержит рекламу _____.

Руководствуясь ч. 10 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом МР «Карабудахкентский район»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. _____ (указать лицо, в отношении которого принято предписание) (ИНН _____) удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции по адресу: _____ в течение трех дней со дня выдачи предписания.

2. _____ (указать лицо, в отношении которого принято предписание) (ИНН _____) полностью демонтировать рекламную конструкцию, установленную по адресу: _____ в течение месяца со дня выдачи предписания.

3. О выполнении настоящего Предписания письменно сообщить в Администрацию района (ул. Советская №3 каб. отдела) в течение 3-х дней с момента демонтажа рекламной конструкции.

В случае неисполнения предписания рекламная конструкция будет принудительно демонтирована с возмещением затрат на демонтаж, транспортировку и хранение конструкции Вашей организацией.

Дополнительно информируем, что в соответствии со статьей 14.37 Кодекса об административных правонарушениях размещение рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку влечет наложение административного штрафа.

Фото:

Справочно:

Под демонтажем рекламных конструкций (далее - демонтаж) понимается полная разборка всех без исключения элементов рекламной конструкции и освобождение места от рекламной конструкции с приведением его в надлежащее состояние (восстановление целостности газона, асфальтового и плиточного покрытия, заделка отверстий в стенах и других элементах зданий и сооружений и т.д.)

В соответствии со статьей 14.37. Кодекса об административных правонарушениях установка рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и (или) установка рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 14.34 настоящего Кодекса, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного млн. рублей.

Приложение 5
к Административному регламенту
Главы Администрации МР «Карабудахкентский район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

_____ (наименование организации - владельца рекламной конструкции или Ф.И.О. владельца рекламной конструкции)

_____ в лице _____, действующего на основании _____ (Ф.И.О.)

_____ (документ, подтверждающий полномочия)

просит выдать разрешение на установку рекламной конструкции, данные о которой приведены в общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к заявлению.

ИНН заявителя _____

Банковские реквизиты юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: _____

_____ Местонахождение: _____ (почтовый адрес и фактическое местонахождение)

_____ Контактный телефон _____ Факс _____

Принимаем на себя обязательства:

1. Выполнить работы по установке рекламной конструкции в строгом соответствии с проектно-конструкторской и монтажной документацией.
2. Осуществлять за свой счет необходимое обслуживание установленного объекта, поддерживая его эстетическое и техническое состояние в надлежащем виде, своевременно производить замену, ремонт и окраску конструкций, изображений и других элементов.
3. Незамедлительно устранять повреждения конструкции.
4. Обеспечить надлежащее санитарное содержание территории, прилегающей к рекламной конструкции.

Приложение: на _____ листах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 1
к заявлению о выдаче разрешения
на установку рекламной конструкции
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
О РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Характеристики рекламной конструкции	
Адрес размещения:	наименование поселения населенный пункт улица дом пересечение с ...
Вид рекламной конструкции	
Место установки	
Размеры информационного поля (ширина/высота), м	
Габаритные размеры (ширина/высота), м	
Количество сторон рекламных полей	
Регистрационный номер типового проекта	

подпись заявителя

(подпись)

(классификация подписи)

М.П.

Приложение 3

к заявлению о выдаче разрешения
на установку рекламной конструкции

СХЕМА МЕСТНОСТИ

С УКАЗАНИЕМ НАЗВАНИЙ УЛИЦ И НУМЕРАЦИИ СТРОЕНИЙ

(для всех видов рекламных конструкций,
для рекламных конструкций на фасадах зданий –
принципиальная схема размещения)

Адрес размещения рекламной конструкции						
Владелец объекта Ответственный за рекламу Проектировщик	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата	Наименование конструкции	вида	рекламной
				Схема привязки объекта		Изготовитель

Приложение 4

к заявлению о выдаче разрешения
на установку рекламной конструкции

ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ В ЦВЕТЕ

(проекции, графический дизайн, экспликация материалов,
габаритные размеры, разрезы)

Адрес размещения рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата	Наименование конструкции	вида	рекламной
Владелец объекта Ответственный за рекламу				Эскизный проект рекламной конструкции		Изготовитель
Проектировщик						

Приложение 5

к заявлению о выдаче разрешения
на установку рекламной конструкции

СОСТАВ СВЕДЕНИЙ

О ТЕХНИЧЕСКИХ ПАРАМЕТРАХ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

1. Сведения о технических параметрах рекламной конструкции должны содержать:

проект рекламной конструкции, выполненный организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на право осуществления деятельности по проектированию зданий и сооружений, в составе деятельности: архитектурно-строительные решения (архитектурная часть), конструктивные решения (фундаменты, несущие и ограждающие конструкции), в случае разработки проекта рекламной конструкции с подветкой - в составе деятельности: инженерное оборудование, сети и системы (электрооборудование, электроосвещение);

заключение о техническом состоянии места установки рекламной конструкции, на котором производится установка крышных рекламных конструкций, рекламных конструкций крупных и особо крупных форматов (несущих конструкций здания при размещении крышных установок, стен при размещении рекламных конструкций на стенах зданий, геологии места при размещении отдельно стоящих рекламных конструкций), выполненное организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на право осуществления деятельности по проектированию зданий и сооружений.

При обращении за получением разрешения на установку рекламной конструкции дополнительно представляется заключение о техническом состоянии рекламной конструкции, выполненное организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на право осуществления деятельности проектирования зданий и сооружений, в случае выдачи разрешения на установленную ранее рекламную конструкцию, срок размещения которой превышает пять лет.

При получении разрешения на установку рекламной конструкции типового проекта заявитель вправе зарегистрировать типовой проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением изложенных выше требований. В случае регистрации типового проекта в Отделе при последующем обращении за выдачей разрешения на установку рекламной конструкции, изготовленной по типовому проекту, заявитель вправе не представлять копию типового проекта в целом, указав в заявлении данные о ранее поданном типовом проекте и представив следующие сведения:

разделы проекта (составных частей проекта, расчетов), отличные от заявленных в составе типового проекта;

план расположения рекламных конструкций, устанавливаемых на крышах зданий и сооружений, с указанием материалов, размеров, веса и количества пригрузов (при их использовании);

электромонтажный чертеж конкретной рекламной конструкции.

2. Документация, указанная в пункте 1 Сведений, должна быть заверена печатями организаций, выполнивших проект рекламной конструкции и давших заключение о техническом состоянии места установки рекламной конструкции и заключение о техническом состоянии рекламной конструкции.

3. К проекту рекламной конструкции необходимо прилагать копию допуска саморегулируемой организации на право осуществления деятельности по проектированию зданий и сооружений организации, выполнившей проект рекламной конструкции и давшей заключение о техническом состоянии места установки рекламной конструкции и заключение о техническом состоянии рекламной конструкции.

4. Проект рекламной конструкции подлежит согласованию с администрацией поселения, на территории которого устанавливается рекламная конструкция.

Приложение 6
к заявлению о выдаче разрешения
на установку рекламной конструкции

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Во исполнение требований статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе" и административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций администрацией МР «Жарбудахкентский район», рассмотрев документы, представленные

(наименование заявителя, получающего согласования)

о размещении рекламной конструкции _____

(тип рекламной конструкции)

место размещения рекламной конструкции: _____

по адресу: _____

принимается следующее решение:

№ п/п	Наименование организации, выдающей согласование на установку рекламной конструкции	Отметка о согласовании, содержащая дату, наименование должности, подпись, расшифровку подписи, заверенные печатью согласующей организации										
		<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="852 869 1173 907">Согласовано</th><th data-bbox="1179 869 1492 907">Не согласовано</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="852 907 1173 945">Особые условия:</td><td data-bbox="1179 907 1492 945">Причины отказа:</td></tr><tr><td data-bbox="852 945 1173 983">Особые условия:</td><td data-bbox="1179 945 1492 983">Причины отказа:</td></tr><tr><td data-bbox="852 983 1173 1021">Особые условия:</td><td data-bbox="1179 983 1492 1021">Причины отказа:</td></tr><tr><td data-bbox="852 1021 1173 1059">Особые условия:</td><td data-bbox="1179 1021 1492 1059">Причины отказа:</td></tr></tbody></table>	Согласовано	Не согласовано	Особые условия:	Причины отказа:						
Согласовано	Не согласовано											
Особые условия:	Причины отказа:											
Особые условия:	Причины отказа:											
Особые условия:	Причины отказа:											
Особые условия:	Причины отказа:											